

DIE STADT GMHÜTTE

Die Stadtverwaltung Georgsmarienhütte ist eine moderne öffentliche Arbeitgeberin mit herausfordernden Zukunftsprojekten und vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten im beruflichen Alltag.

Verwaltungskräfte werden bei der Stadt Georgsmarienhütte in ganz unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern eingesetzt. Je nach Aufgabenschwerpunkt bearbeiten sie Anträge, ermitteln und prüfen Sachverhalte, beraten Bürger über Leistungen und geben Rechtsauskünfte. Sie bereiten Sitzungen von Beschlussgremien wie z. B. des Stadtrates vor und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt.

Insgesamt sind ca. 260 Mitarbeitende bei der Stadt Georgsmarienhütte beschäftigt, davon etwa 155 in der inneren Verwaltung.



DAS LERNST DU KENNEN

STABSTELLE DER BÜRGERMEISTERIN

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ideen und Beschwerden
Controlling

GLEICHSTELLUNG, MIGRATION/ INTEGRATION

FACHBEREICH I

Hauptabteilung
IT-Abteilung
Personalabteilung
Finanz- und Steuerabteilung
Stadtkasse

FACHBEREICH II

Ordnungs- und Gewerbeabteilung
Abteilung für Bürgerangelegenheiten

- Bürgeramt
- Standesamt
- Kfz-Zulassungsstelle

Kulturabteilung

FACHBEREICH III

Abteilung für Bildung und Sport
Abteilung für Soziales und Jugend
Zentrale Vergabestelle

FACHBEREICH IV

Wirtschaftsförderung
Bauverwaltung/Liegenschaften
Stadtplanung
Tiefbau
Umwelt
Bauhof

FACHBEREICH V

Technisches Gebäudemanagement
Kaufm. und infrastrukturelles Gebäudemanagement

DEIN STUDIUM BEI DER STADT

ALLGEMEINE VERWALTUNG (B.A.)

(d/m/w)

GERN FÜR
GMHÜTTE



DAS STUDIUM

ALLGEMEINE VERWALTUNG (B.A.) (d/m/w)

Setze dein Talent ein und unterstütze die Stadt Georgsmarienhütte in ihren vielfältigen Verwaltungsaufgaben, wie der Personalentwicklung, der Organisation von Veranstaltungen, der Bearbeitung von Anträgen, dem kommunalen Rechnungswesen und vielem mehr.

In deinem dreijährigen dualen Studium lernst du unsere zahlreichen Fachbereiche kennen und absolvierst den theoretischen Teil an der Hochschule Osnabrück.

Mit dem erfolgreichen Abschluss erwirbst du die niedersächsische Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste. Der Erwerb dieser Laufbahnbefähigung eröffnet dir einen Berufsweg im Beamtenverhältnis.

| Monat* | 1. Jahr | 2. Jahr | 3. Jahr |
|--------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | EINFÜHRUNG | PRAXIS 1.2 | PRAXIS 2.2 |
| 2. | 1. SEMESTER HOCHSCHULE | 3. SEMESTER HOCHSCHULE | 5. SEMESTER HOCHSCHULE |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | PRAXIS 1.1 | PRAXIS 2.1 (FREMDAUSBILDUNG) | PRAXIS 3.1 |
| 6. | | | |
| 7. | 2. SEMESTER HOCHSCHULE | 4. SEMESTER HOCHSCHULE | 6. SEMESTER HOCHSCHULE |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | PRAXIS 1.2 | PRAXIS 2.2 | PRAXIS 3.2 (BACHELORARBEIT) |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

*beginnend im September

STUDIENSCHWERPUNKTE

RECHTSWISSENSCHAFTEN

- Rechtsanwendung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Staats- und Europarecht
- Sozialrecht
- Beamten- und Arbeitsrecht

WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

- Betriebswirtschaftslehre (BWL)
- Buchführung und Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanz- und Personalmanagement
- Volkswirtschaftslehre (VWL)

SOZIALWISSENSCHAFTEN

- Soziologie und Psychologie
- Sozialwissenschaften und Politik

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Du benötigst eine Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur oder Fachhochschulreife).

ZUKUNFTSPERSPEKTIVE

Nach dem Studium wirst du in einem der verschiedenen Bereiche der Verwaltung eingesetzt und hast die Möglichkeit auf berufliche Fort- und Weiterbildung.

FINANZIELLE LEISTUNGEN

(WÄHREND DES STUDIUMS)

Du erhältst monatlich Anwärtergrundbezüge in Höhe von ca. 1.470 €.

WIR BIETEN DIR

- ein qualifiziertes duales Studium in Theorie und Praxis im Beamtenverhältnis auf Widerruf
- spannende, vielfältige und praxisnahe Einsatzbereiche
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub + Freistellungstag
- eine attraktive Vergütung
- zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Nutzung von Fitnessstudios, Schwimmbädern und weiteren Einrichtungen über Hansefit

Alle Infos zu Studium und Bewerbung findest du hier: georgsmarienhuette.de/ausbildung



**ODER HIER
SCANNEN!**

Bei weiteren Fragen wende dich einfach an:
Sabine Dreckmann
Tel.: 05401 / 850-1271
sabine.dreckmann@georgsmarienhuette.de

GERN FÜR
GMHÜTTE

**STARTE
DEINE
KARRIERE
BEI UNS!**